

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
к.э.н., доцент Измestьев А.А



17.06.2019г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.ДВ.19. Трудовое право

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Финансы и кредит, бухгалтерский учет и
налогообложение
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	4	
Семестр	42	
Лекции (час)	14	
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	14	
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	80	
Курсовая работа (час)		
Всего часов	108	
Зачет (семестр)	42	
Экзамен (семестр)		

Иркутск 2019

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Автор М.Я. Загвозкина

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры предпринимательского и финансового права

Заведующий кафедрой С.Ю. Фильчакова

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2020

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Трудовое право» является подготовка бакалавра, обладающего набором компетенций, включающих знания, навыки и умения в области трудового права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

Содержание квалификационных требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, предъявляемых к бакалавру в области юриспруденции, обусловили постановку следующих основных задач изучения дисциплины:

- достижение всестороннего и глубокого понимания студентами основных теоретических проблем трудового права, включая понятийный аппарат, а также их конкретного законодательного оформления как в действующем и предшествующем отечественном, так и в международном трудовом законодательстве;
- формирование умения применять нормы трудового права к конкретным жизненным ситуациям и при решении трудовых вопросов и споров, анализировать и давать правовое толкование нормам трудового законодательства;
- формирование профессионального правосознания будущих специалистов, умеющих логически мыслить и грамотно применять нормы трудового права.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОК-6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОК-6 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	З. Знать основы правовых знаний в различных сферах деятельности У. Уметь использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности Н. Владеть навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Дисциплина по выбору.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	Количество часов
--------------------	------------------	------------------

	(очная ФО)	(заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	14	
Практические (сем, лаб.) занятия	14	
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	80	
Всего часов	108	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Трудовое право как отрасль российского права. Система правоотношений трудового права. Принципы трудового права.	42	2	2	10		контрольная работа по общей части трудового права
2	Источники трудового права. Международное правовое регулирование.	42	1	1	10		тест по источникам трудового права
3	Субъекты трудового права. Правовое положение профсоюзов в сфере труда	42	1	1	10		контрольная работа по правовому статусу субъектов трудового права
4	Социальное партнерство в сфере труда	42	1	1	10		тест по социальному партнерству и коллективному договору
5	Правовое регулирование отношений в сфере содействия занятости и трудоустройства населения. Трудовой договор.	42	4	4	10		тест по вопросам занятости и регулированию трудового договора. Составление и оформление проекта трудового документа и приказа о приеме на работу

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
6	Рабочее время. Время отдыха.	42	1	1	10		контрольная работа по режимам работы и отдыха работников
7	Заработная плата и нормирование труда. Гарантии и компенсации.	42	1	1	5		контрольная работа по вопросам оплаты труда
8	Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора.	42	1	1	5		разноуровневые задачи по вопросам ответственности в трудовом праве
9	Охрана труда	42	1	1	5		
10	Защита трудовых прав и свобод работников .Трудовые споры и порядок их рассмотрения и разрешения.	42	1	1	5		контрольная работа по основным способам защиты трудовых прав
	ИТОГО		14	14	80		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Трудовое право как отрасль российского права. Система правоотношений трудового права	Предмет, метод и система трудового права. Трудовые отношения и иные отношения, непосредственно связанные с трудовыми отношениями
2	Принципы трудового права	Понятие и виды принципов трудового права. Запрещение дискриминации в сфере труда. Запрет принудительного труда
3	Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда.	Понятие и классификация источников трудового права. Международные стандарты труда. Трудовой кодекс РФ, акты социального партнерства, локальные нормативные акты.
4	Субъекты трудового права. Правовое положение профсоюзов в сфере труда	Понятие и классификация субъектов трудового права. Работник как субъект трудового права. Понятие и виды работодателей. Понятие и основные права профсоюзов.
5	Социальное партнерство в сфере труда	Понятие, основные принципы, стороны, уровни и формы социального партнерства
6	Коллективно - договорные акты	Понятие и виды актов социального партнерства. Понятие, порядок разработки и заключения коллективного договора
7	Правовое	Понятие занятости, трудоустройства. Правовой статус

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	регулирование отношений в сфере содействия занятости и трудоустройства населения. Правовое положение безработного	безработного гражданина
8	Общая характеристика трудового договора. Правовое регулирование порядка заключения трудового договора	Понятие, стороны, содержание и виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора и оформления приема на работу
9	Изменение трудового договора	Понятие и виды изменений трудового договора. Переводы на другую работу
10	Прекращение трудового договора	Общая характеристика и классификация оснований прекращения трудового договора
11	Заработная плата и нормирование труда. Гарантии и компенсации.	Понятие, значение заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда. Структура и порядок установления заработной платы. Ответственность работодателя. Виды гарантий и компенсаций.
12	Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора.	Понятие и значение дисциплины труда. Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Понятие, виды и порядок привлечения к материальной ответственности работника и работодателя.
14	Охрана труда	Понятие и законодательство об охране труда. Несчастные случаи на производстве.
15	Защита трудовых прав и свобод работников. Трудовые споры и порядок их рассмотрения и разрешения.	Понятие, формы и основные способы защиты трудовых прав и свобод работников. Федеральная инспекция труда. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Трудовое право как отрасль российского права. Система правоотношений трудового права.. Проводится в форме семинарского занятия с элементами дискуссии и анализом задач. Предмет, метод , система трудового права. Трудовое правоотношение.
1	Принципы трудового права. Проводится в форме традиционного семинарского занятия. понятие и виды принципов трудового права.

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	Запрещение дискриминации в сфере труда. Запрещение принудительного труда.
2	Источники трудового права. Международное правовое регулирование.. Проводится в форме семинарского занятия с элементами дискуссии и анализом задач. Общая характеристика и виды источников трудового права. Международные стандарты труда. Трудовой кодекс РФ и его значение. Особенности актов социального партнерства. Локальные нормативные акты работодателя.
3	Субъекты трудового права. Правовое положение профсоюзов в сфере труда. Проводится в форме традиционного семинарского занятия с решением задач. Понятие и виды субъектов трудового права. Основные и обязанности работника. Понятие и виды работодателей. Профсоюзы как субъекты трудового права
4	Общая правовая характеристика социального партнерства в сфере труда.. Проводится в форме традиционного семинарского занятия. Понятие, принципы, стороны, система социального партнерства.
4	Коллективные договорные акты. Проводится в форме семинарского занятия с элементами дискуссии и решением задач. Понятие, правовая природа и виды актов социального партнерства. Порядок заключения коллективного договора.
5	Занятость населения и основные формы трудоустройства: правовое регулирование. Проводится в форме традиционного семинарского занятия с решением задач. Законодательство о занятости населения. Виды занятых граждан. Трудоустройство граждан. Государственная служба занятости населения.
5	Общая характеристика трудового договора. Заключение трудового договора. Проводится в форме семинарского занятия с элементами дискуссии . Понятие, правовая природа, значение и виды трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско - правовых договоров, связанных с применением личного труда.
5	Изменение трудового договора. Проводится в форме семинарского занятия с элементами дискуссии и решением ситуационных задач. Понятие и виды изменения трудового договора. Переводы на другую работу.
5	Прекращение трудового договора. Проводится в форме семинарского занятия с элементами дискуссии и решением ситуационных задач. Понятие и классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника и работодателя.
6	Рабочее время. Время отдыха. Проводится в форме традиционного семинарского занятия. Понятие, значение, виды рабочего времени. режим и учет рабочего времени.
7	Заработная плата и нормирование труда. Гарантии и компенсации. Проводится в форме семинарского занятия с элементами дискуссии и решением ситуационных задач. Понятие и значение заработной платы. Порядок установления и структура заработной платы. Основные государственные гарантии в сфере оплаты труда.
8	Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность сторон трудового договора. Проводится в форме семинарского занятия с решением практических задач. Понятие и значение дисциплины труда. Поощрения за труд. Понятие и порядок привлечения к дисциплинарной ответственности. Дисциплинарные взыскания.

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
9	Охрана труда. Проводится в форме семинарского занятия с решением практических задач. Понятие, значение и законодательство об охране труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда
10	Защита трудовых прав и свобод работников. Трудовые споры и порядок их разрешения. Проводится в форме семинарского занятия с элементами дискуссии и решением ситуационных задач. Понятие, формы и основные способы защиты трудовых прав и свобод работников. федеральная инспекция труда. Прокурорский надзор. Самозащита трудовых прав.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Трудовое право как отрасль российского права. Система правоотношений трудового права. Принципы трудового права.	ОК-6	У.Уметь использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	контрольная работа по общей части трудового права	4 балла за каждую правильно решенную задачу (8)
2	2. Источники трудового права. Международное правовое регулирование.	ОК-6	З.Знать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	тест по источникам трудового права	каждый правильный ответ в 2балла (14)
3	3. Субъекты трудового права. Правовое положение профсоюзов в сфере труда	ОК-6	У.Уметь использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	контрольная работа по правовому статусу субъектов трудового права	каждый правильный ответ 4 балла (8)
4	4. Социальное партнерство в сфере труда	ОК-6	З.Знать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	тест по социальному партнерству и коллективному договору	2 балла за правильный ответ (6)
5	5. Правовое регулирование отношений в сфере содействия занятости и трудоустройства населения. Трудовой договор.	ОК-6	Н.Владеть навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности	Составление и оформление проекта трудового документа и приказа о приеме на работу	каждое задание оценивается в 8 баллов (16)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
6		ОК-6	З.Знать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	тест по вопросам занятости и регулированию трудового договора	2 балла за правильный ответ (20)
7	6. Рабочее время. Время отдыха.	ОК-6	У.Уметь использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	контрольная работа по режимам работы и отдыха работников	каждое задание оценивается в 4 балла (8)
8	7. Заработная плата и нормирование труда. Гарантии и компенсации.	ОК-6	У.Уметь использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	контрольная работа по вопросам оплаты труда	Задание оценивается в 4 балла (4)
9	8. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора.	ОК-6	У.Уметь использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности Н.Владеть навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности	разноуровневые задачи по вопросам ответственности в трудовом праве	каждая задача оценивается в 4 балла (12)
10	10. Защита трудовых прав и свобод работников. Трудовые споры и порядок их рассмотрения и разрешения.	ОК-6	У.Уметь использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	контрольная работа по основным способам защиты трудовых прав	Задание оценивается в 4 балла (4)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 42.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: 2 балла за каждый правильный ответ.

Компетенция: ОК-6 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Знание: Знать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

1. Общая характеристика Трудового кодекса РФ.
2. Понятие занятости и основные формы трудоустройства граждан.
3. Понятие заработной платы, ее порядок установления и структура. Правовая охрана заработной платы.

4. Понятие и виды времени отдыха. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации.
5. Понятие и виды гарантий и компенсаций и порядок их предоставления.
6. Понятие и классификация источников трудового права.
7. Понятие и основные способы защиты трудовых прав и свобод.
8. Понятие индивидуального трудового спора и его подведомственность. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.
9. Понятие, значение и виды принципов трудового права.
10. Понятие, значение, стороны, содержание трудового договора и общий порядок его заключения.
11. Понятие, основание, условия и виды материальной ответственности по трудовому праву.
12. Понятие, основные принципы, стороны, уровни, формы и органы социального партнерства.
13. Понятие, содержание и значение охраны труда. Законодательство и основные направления государственной политики в области охраны труда.
14. Понятие, состав и виды продолжительности рабочего времени.
15. Понятие, стороны, содержание и порядок разработки и принятия коллективного договора.
16. Понятие, сущность, особенности и виды дисциплинарной ответственности работников.
17. Права и обязанности работника и работодателя в области охраны труда.
18. Правовой статус работодателя: понятие, виды, основные права и обязанности.
19. Предмет российского трудового права и особенности его метода. Основные признаки наемного права.
20. Работник как субъект трудового права. Основные трудовые права и обязанности работника.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: 10 баллов за каждую решенную правовую ситуацию.

Компетенция: ОК-6 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Умение: Уметь использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Задача № 1. Анализ возникших правовых отношений

Задача № 2. Дать правовой анализ ситуации

Задача № 3. Оценить правомерность действий работодателя

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: знание сроков до 10 баллов, правильное составление таблиц (схем), грамотное составление документа до 10 баллов.

Компетенция: ОК-6 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Навык: Владеть навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности

Задание № 1. Составление документа

Задание № 2. Составление таблиц (схем)

Задание № 3. Сроки в трудовом праве

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 38.03.01 Экономика
Профиль - Финансы и кредит,
бухгалтерский учет и налогообложение
Кафедра предпринимательского и
финансового права
Дисциплина - Трудовое право

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Анализ возникших правовых отношений (30 баллов).
3. Составление таблиц (схем) (30 баллов).

Составитель _____ М.Я. Загвозкина

Заведующий кафедрой _____ С.Ю. Фильчакова

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Бабурин С. Н., Курбанов Р. А. Трудовое право. допущено УМО по образованию в обл. маркетинга. учеб. для бакалавров. под общ. ред. С. Н. Бабурина, Р. А. Курбанова.- М.: Юрайт, 2013.-393 с.
2. Гейхман В. Л., Дмитриева И. К. Трудовое право. допущено УМО по юрид. образованию вузов РФ. учебник для академического бакалавриата. 3-е изд., перераб. и доп./ В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева.- М.: Юрайт, 2014.-548 с.
3. Гусов К. Н. Трудовое право. допущен УМО по юрид. образованию вузов РФ. учебник для бакалавров.- М.: Проспект, 2016.-628 с.
4. Гладкова Н. Г., Смирнова О. В., Снигирева И. О. Трудовое право. учебник для вузов. 5-е изд.- М.: РГ-Пресс, 2016.-536 с.
5. Фильчакова С. Ю., Далбаева Н. Н. Трудовое право России. учеб. пособие/ С. Ю. Фильчакова, Н. Н. Далбаева.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2010.-378 с.
6. Куренной А. М. Трудовое право России. рек. УМО по юрид. образованию вузов РФ. учебник. Изд. 3-е, перераб. и доп.- М.: Проспект, 2016.-624 с.
7. Трудовое право. Практикум. учеб. пособие для вузов. допущено УМО по юрид. образованию. 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2015.-290 с.
8. [Буянова М.О. Трудовое право России \[Электронный ресурс\] : учебник / М.О. Буянова, О.Б. Зайцева. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. — 572 с. — 978-5-222-27709-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59443.html>](#)
9. [Трудовое право России \[Электронный ресурс\] : практикум / Ж.А. Горбачева \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юстицинформ, 2011. — 792 с. — 978-5-7205-1073-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13412.html>](#)

б) дополнительная литература:

1. Дзгоева-Сулейманова Ф. О. Трудовое право в вопросах и ответах. учеб. пособие/ Ф. О. Дзгоева-Сулейманова.- М.: Проспект, 2015.-263 с.
2. Кашкин Ю. С. Юрий Сергеевич Трудовое право Европейского Союза. учеб. пособие [для вузов]/ Ю. С. Кашкин.- М.: Волтерс Клувер, 2009.-288 с.

3. Киселев И. Я. Игорь Яковлевич Трудовое право России и зарубежных стран. Международные нормы труда. учеб. [для вузов]. 2-е изд., испр. и доп./ И. Я. Киселев.- М.: ЭКСМО, 2006.-607 с.
4. Киселев И. Я. Трудовое право России. Историко-правовое исследование. учеб. пособие для вузов. рек. Моск. высш. шк. социальных и экон. наук/ И. Я. Киселев.- М.: НОРМА, 2001.-371 с.
5. Александров Н. Г. Трудовое правоотношение. монография/ Н. Г. Александров.- М.: Проспект, 2009.-338 с.
6. [Актуальные проблемы трудового законодательства в условиях модернизации экономики \[Электронный ресурс\] : монография / Ю.П. Орловский \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юстицинформ, 2012. — 240 с. — 978-5-7205-1152-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13372.html>](#)
7. [Особенности правового регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников \[Электронный ресурс\] : научно-практическое пособие / Т.Ю. Коршунова \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юриспруденция, Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2015. — 400 с. — 978-5-9516-0741-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48785.html>](#)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Сайт Юридического института «М-Логос», адрес доступа: <http://www.m-logos.ru>. доступ неограниченный
- Электронная версия журнала «Человек и труд», адрес доступа: <http://www.chelt.ru>. доступ неограниченный
- Электронная юридическая библиотека «Спарк», адрес доступа: <http://www.lawlibrary.ru>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области теории государства и права, гражданского права, конституционного права.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
 - коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
 - прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
 - выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.
- Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:
- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
 - самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
 - написание рефератов, докладов;
 - подготовка к семинарам;
 - выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач;
 - разработку и составление локальных нормативных актов и документов кадрового делопроизводства;
 - подготовку обзоров судебной практики по применению трудовых норм;
 - подготовку обзоров изменений трудового законодательства;
 - подготовку обзоров современной юридической литературы и материалов периодической печати по трудовому праву;
 - работу со справочно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс», «Референт».
- Методические указания по самостоятельной работе.

Тема 1. «Трудовое право, как отрасль российского права. Система правоотношений трудового права. Принципы трудового права»

Изучение учебно – методической литературы по теме, конспекта лекций, нормативного материала по трудовому праву, других источников по гражданскому праву и административному праву, выполнение творческого домашнего задания, подготовленного преподавателем.

Тема 2. «Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда»

Подготовка обзора изменений в Трудовой кодекс РФ, подготовка докладов по актуальным вопросам международно – правового регулирования труда. Выполнения домашнего задания в виде решения вариативных задач.

Тема 3. «Субъекты трудового права. Правовое положение профсоюзов в сфере труда»

Изучение юридической литературы, нормативных источников и практики их применения по вопросам правового положения субъектов трудового права. Решение задач, рекомендованных преподавателем.

Тема 4. «Социальное партнерство в сфере труда»

Подготовка рефератов, докладов по применению коллективно – договорного регулированию трудовых отношений. Разработка коллективного договора.

Тема 5. «Правовое регулирование отношений в сфере содействия занятости и трудоустройства населения. Трудовой договор»

Изучение законодательства о занятости населения. Подготовка докладов по вопросам трудоустройства и занятости отдельных категорий. Изучение нормативной, учебной и

научной литературы, а также практики применения норм по основному институту трудового права – трудовому договору. Решение вариативных задач, рекомендованных преподавателем. Самостоятельная работа по составлению проекта трудового договора.

Тема 6. «Рабочее время. Время отдыха»

Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Анализ нарушений по применению норм о рабочем времени и времени отдыха.

Тема 7. «Заработная плата и нормирование труда. Гарантии и компенсации»

Подготовка докладов по экономическим, социальным и правовым аспектам заработной платы, а также о минимальном размере оплаты труда. Изучение судебной практики, деятельности органов прокуратуры и правовой инспекции труда по соблюдению норм о заработной плате, гарантий и компенсаций работником. Выполнение домашних заданий, рекомендованных преподавателем.

Тема 8. «Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора»

Изучение законодательства об ответственности в трудовом праве и практики его применения. Анализ нарушений по порядку привлечению работников к дисциплинарной и материальной ответственности. Решение задач, рекомендованных преподавателем.

Тема 9. «Охрана труда»

Самостоятельное изучение отдельных проблем темы. Подготовка рефератов, докладов по охране труда отдельных категорий работников. Обзор законодательства об охране труда. Выполнение домашних заданий, рекомендованных преподавателем.

Тема 10. «Защита трудовых прав и свобод работников. Трудовые споры и порядок их рассмотрения и разрешения»

Изучение нормативной, учебной и специальной литературы по теме. Подготовка обзора судебной практики по отдельным видам трудовых споров. Анализ деятельности комиссий по трудовым спорам, судов общей юрисдикции по рассмотрению и разрешению индивидуальных трудовых споров и органов по разрешению коллективных трудовых споров.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- Adobe Acrobat Reader_11,
- 7-Zip,
- MS Office,
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,

- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Учебный зал судебных заседаний,
- Компьютерный класс,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий